



NOTA INFORMATIVA SOBRE EL LLIBRE DE VISITES ELECTRÒNIC

El dia 2 de desembre de 2008 es va publicar al BOE (núm. 290) Resolució de 25 de novembre de 2008, de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, sobre el Llibre de Visites electrònic.

L'objectiu de la Resolució és actuar d'acord les previsions legals recollides per l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i, els articles 1.2 i 6.1 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. En síntesis, aquestes disposicions regulen l'accés electrònic que poden tenir els ciutadans vers els Serveis Públics i el dret a relacionar-se amb aquests per la via electrònica, així com l'ús de les tecnologies de la informàtica, assegurant la disponibilitat, accés, integritat, autenticitat, confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis que gestionen les Administracions Públiques en l'exercici de les seves competències.

En virtut d'aquests extrems, es procedeix a regular la sol·licitud, administració i utilització del Llibre de Visites mitjançant la corresponent aplicació informàtica per facilitar el compliment de les obligacions per part dels subjectes responsables i millorar la gestió que la Inspecció de Treball i Seguretat Social té encomanada.

1.- Àmbit d'aplicació: totes aquelles empreses i treballadors autònoms que, d'acord la Resolució d'11 d'abril de 2006 de la Direcció General de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, han de disposar de Llibre de Visites en els seus centres de treball.

2.- Sol·licitud i autorització: en primer lloc es procedirà a efectuar la sol·licitud del Llibre de Visites per l'aplicació informàtica a través de la Inspecció Provincial de Treball i la Seguretat Social corresponent a la província on estigui ubicat el domicili social de l'empresa. Aquesta es presentarà en el model oficial establert a tals efectes¹, incloent-hi les dades identificatives de l'empresa i escriptures o poders notariais si es tracta d'una persona jurídica, on s'acrediti qui ostenta la condició de representant de l'empresa o del treballador autònom.

3.- Requisits per obtenir l'autorització: acreditar que cada centre de treball on es vulgui efectuar la substitució pel Llibre de Visites electrònic:

- a) Compta amb un ordinador personal amb dispositiu de lector de targeta intel·ligent.
- b) Té accés habilitat a Internet.

¹ El model oficial de sol·licitud d'alta d'empresa o treballador autònom en el Llibre de Visites electrònic està disponible a la següent direcció: www.mtin.es/itss



c) Identificació de la persona física que tingui la condició d'administrador de l'aplicació (autoritzat per gestionar l'alta, baixa i el manteniment dels usuaris).

4.- Procediment: les diligències derivades, tant d'actuacions per part dels funcionaris de la Inspecció de Treball i la Seguretat Social com per part dels tècnics en matèria de prevenció de riscos laborals habilitats per cada Comunitat Autònoma, quan s'efectuïn per la via del Llibre de Visites electrònic s'identificarà l'actuant mitjançant firma electrònica (amb igual valor que la firma manuscrita).

5.- Obligacions: s'ha de complir amb els requisits previstos per la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

6.- Manteniment i baixa del servei: caldrà fer un manteniment de la informació dels usuaris, consultar el contingut de les diligències efectuades i, la baixa del servei, se sol·licitarà a través de la mateixa aplicació.

7.- Excepcions: les empreses amb centres de treball amb permanència inferior a trenta dies on s'ocupi a sis o menys treballadors, no tenen obligació de disposar de Llibre de Visites propi. S'utilitzarà un Llibre de Visites únic el qual es generarà automàticament al sol·licitar l'alta del primer centre de treball.

8.- Regulació supletòria: en allò no previst de forma expressa per la present Resolució, serà d'aplicació la regulació general del Llibre de Visites continguda a la Resolució d'11 d'abril de 2006, de la Direcció General de la Inspecció de Treball i la Seguretat Social.

En definitiva doncs, es busca donar un major impuls cap a una major tecnificació i modernització en l'actuació administrativa, propugnant l'ús de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per part de les Administracions Públiques en el desenvolupament i exercici de les seves activitats i competències.